

**Liste des documents à fournir agrément et autorisation de création d'une société de sécurité
privée**

N°	DOCUMENTS
1ÈRE ÉTAPE (DST)	
1	Une (01) demande manuscrite adressée au directeur de la Surveillance du Territoire signée par l'Entrepreneur individuel la personne morale (DG de la société)
2	Un (01) Extrait de Naissance Originale datant de moins d'un (01) an
3	Un (01) Certificat de Résidence datant de moins de 03 mois
4	Une (01) photocopie de la CNI ou Attestation d'Identité ou de la Carte de Séjour ou de la Carte consulaire
5	Quatre (04) photos d'identité couleur de même tirage
6	Un (01) Curriculum Vitae certifié sincère précisant notamment ; le cursus scolaire et universitaire avec indication de tous établissements d'enseignement fréquentés ; divers emplois occupés par le requérant à la demande et éventuellement les emplois occupés dans l'administration publique
7	Photocopie des diplômes et autres titres obtenus
8	Certificat de visite et contre-visite médicale établissant l'aptitude physique de l'intéressé (Agents d'intervention et d'exécution)
2ÈME ÉTAPE (MSPC)	
1	Une (01) demande adressée au Ministre de la Sécurité et de la Protection Civile par l'entrepreneur individuel ou le représentant légal ou la personne morale :(02 exemplaires) daté et référencée
2	Indication du type d'activité retenue
3	Les statuts notariés de l'Entreprise
4	Un récépissé d'immatriculation au registre du commerce
5	Un (01) récépissé d'immatriculation à la caisse de prévoyance sociale
6	Une (01) Attestation de déclaration fiscale à la Détection Générale des Impôts avec indication du numéro du compte contribuable
7	La liste des associés ou actionnaires certifiés exacts par le notaire qui a établi ou reçu les statuts. Cette liste comporte les Noms et Prénoms, les dates et lieux de naissances, adresses postales, téléphoniques, domiciles et professions
8	Adresse postale, le sigle, les bâtiments principaux de l'entreprise
9	Un (01) exemplaire du contrat d'assurance à responsabilité civile en vue de garantir les employés et les tiers contre les risques liés à l'exercice de l'activité réglementée
10	Une (01) Attestation bancaire
11	Un (01) exemplaire des conditions générales du contrat qui sera proposé aux clients
12	La licence AIGF et la fiche de contrôle AIGF
13	Agrément de personnel délivré par la DST
14	Un (01) inventaire complet des moyens matériels des entreprises : matériels roulants, armement, matériels de communication et tout autre matériel utilisé par l'entreprise
15	Une (01) Photocopie de la visite technique datant de moins de trois (03) mois
16	Un (01) contrat de bail
17	Une (01) Attestation de non redevance à l'AIGF
18	Le sigle, le macaron de l'entreprise, le modèle de la carte professionnelle et de l'uniforme des agents
19	NB : Faire deux (02) reliures des documents et les déposer au service courrier du Ministère de la Sécurité et de la Protection Civile dans une chemise cartonnée pour les dossiers originaux